

ПРИНЯТО:
на родительском собрании
МКДОУ детский сад № 6 п. Волома
14.09.2022 года протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ детский сад № 6 п. Волома
№ 40 от 15.09.2022 года
Заведующая МКДОУ детский сад
№ 6 п. Волома
Старук Т.Н. Старук

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
от 14.09.2022 г., протокол № 1

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

перевода, отчисления и восстановления воспитанников из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 п. Волома реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 п. Волома (в дальнейшем - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», № 2562;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 ""О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236";
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 п. Волома
- Нормативно-правовыми актами Муезерского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

1.3. Настоящий Порядок регулируют:

- порядок отчисления ребенка из Муниципального казенного образовательного учреждения детский сад № 6 п. Волома (далее МКДОУ детский сад № 6 п. Волома), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- порядок перевода воспитанников в другую группу МКДОУ детский сад № 6 п. Волома, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- порядок восстановления воспитанников в МКДОУ детский сад № 6 п. Волома, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок отчисления воспитанника из Учреждения

2.1. Отчисление воспитанников из МКДОУ детский сад № 6 п. Волома, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанников, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении, и на основании заключения Территориальной медикопсихолого-педагогической комиссии или другого медицинского заключения. - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с достижением воспитанниками Учреждения возраста поступления в первый класс общеобразовательного учреждения - 7 лет на 01 сентября текущего года;
- при отсутствии ребенка в детском саду более 75 календарных дней без уважительной причины: отсутствии заявления от родителей (законных представителей) на сохранение места в детском саду с указанием причины отсутствия (продолжительный отпуск, длительный период заболевания ребенка или родителей (законных представителей), справки от врача, подтверждающей показание состояние здоровья ребенка, др.).

2.2 Отчисление воспитанника из дошкольного образовательного учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения с соответствующей отметкой в журнале движения детей.

2.3 О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4 В последний день посещения ребёнком Учреждения родителям (законным представителям) выдается медицинская карта ребенка (форма -026/у 2000).

3. Порядок восстановления воспитанника в Учреждении

3.1. Восстановление воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя МКДОУ детский сад № 6 п. Волома.

3.2. В восстановлении воспитанника в МКДОУ детский сад № 6 п. Волома может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) настоящей статьи и [статьей 88](#) настоящего Федерального закона.

3.3. В случае отсутствия мест в МКДОУ детский сад № 6 п. Волома - родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования.

4. Порядок перевода воспитанника

1.6. Перевод ребенка в другую группу осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии мест в заявленной группе;
- в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года;

1.6.1. Перевод воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение

может быть осуществлен при наличии места или путем обмена при соответствии возраста воспитанников.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

2.1. 1 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией муниципального образовательного учреждения, регулируются отделом образования и по делам молодежи администрации Муезерского муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

(Приложения – образцы заявлений)

Приложение № 1

Заведующая МКДОУ

детский сад № 6 п.Волома

Старук Татьяне Николаевне

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении ребенка из ДОУ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

- _____ из МКДОУ детский сад № 6 п. Волома

(дата рождения ребенка)

возрастная группа _____

в связи _____

(указать причину: выезд за пределы Муезерского района, в связи с поступлением на обучение в школу и т.д.)

(дата)

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

Заведующей МКДОУ
детский сад № 6 п. Волома
Т.Н. Старук

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

- _____ в возрастную группу _____
(дата рождения ребенка)

В СВЯЗИ _____
(указать причину: в связи с исполнением возраста и др.)

(дата)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

Заведующей МКДОУ
детский сад № 6 п. Волома
Т.Н. Старук

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении ребенка в МКДОУ

Прошу восстановить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

- _____ в МКДОУ детский сад № 6 п. Волома с учетом возраста
(дата рождения ребенка)

ребенка в возрастную группу _____

в связи _____
(указать причину)

(дата)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)